

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 «Ёлочка» города Инза Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО  
на педсовете МБДОУ  
д/с №5 «Ёлочка» г. Инза  
протокол № 2  
от « 10 » 10. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
д/с №5 «Ёлочка» г. Инза  
\_\_\_\_\_ Е.С. Потешкина  
Приказ № 104 от 14.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детский сад №5 «Ёлочка» города Инза Ульяновской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном центре по взаимодействию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Ёлочка» города Инза Ульяновской области (далее по тексту - ДООУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра МБДОУ д/с №5 «Ёлочка» г. Инза

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ (<https://ds-yolochka-inza-r73.gosweb.gosuslugi.ru>)

## **2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью создания консультативного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

### **3. Основные участники взаимодействия Консультативного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультативного центра являются:

- специалисты консультативного центра ДООУ.
- родители (законные представители).

### **4. Организация деятельности Консультативного центра**

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем МКДОУ.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

### **5. Условия создания и функционирования Консультативного центра**

5.1. Консультативный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Деятельность Консультативного центра осуществляется в помещениях ДООУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультативным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультативного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации**

- Приказ о создании на базе ДООУ Консультативного центра по взаимодействию ДООУ и родительской общественности
- Положение о Консультативном центре
- График работы
- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ (*Приложение №1*)
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ в консультативном центре (*Приложение №2*)
- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ (*Приложение №3*)

## **7. Права, обязанности и ответственность Консультативного центра**

7.1. Консультативный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Руководителю Консультативного центра  
МБДОУ д/с №5 «Ёлочка» г. Инза

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания,  
обучения, развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю Консультативного центра  
МБДОУ д/с №5 «Ёлочка» г. Инза

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания,  
обучения, развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

