

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Ёлочка» города Инза Ульяновской области /далее работники Учреждения/. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Деятельность членов Общего собрания работников Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующей.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания работников Учреждения и порядок его формирования.

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава, на первом заседании, открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания работников Учреждения не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

4.2. Разработка и принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему.

4.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 4.4. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- 4.5. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 4.6. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 4.7. Заслушивание отчета председателя профсоюзной организацией Учреждения о работе, проделанной профсоюзной организацией Учреждения в течение учебного года;
- 4.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 4.9. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 4.10. Рассмотрение и принятие Коллективного договора и иных локальных актов, относящиеся к его компетенции.

5. Права Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением; обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Общим родительским собранием:

- через участие представителей Общего собрания работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Общего родительского собрания, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.