



## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Ёлочка» города Инза Ульяновской области /далее работники Учреждения/. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Деятельность членов Общего собрания работников Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующей.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Общего собрания работников Учреждения и порядок его формирования.**

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава, на первом заседании, открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

## **3. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания работников Учреждения не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

#### **4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

4.2. Разработка и принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему.

4.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 4.4. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- 4.5. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 4.6. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 4.7. Заслушивание отчета председателя профсоюзной организацией Учреждения о работе, проделанной профсоюзной организацией Учреждения в течение учебного года;
- 4.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 4.9. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 4.10. Рассмотрение и принятие Коллективного договора и иных локальных актов, относящиеся к его компетенции.

## **5. Права Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением; обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Общим родительским собранием:

- через участие представителей Общего собрания работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Общего родительского собрания, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

8.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.